PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026

PLANEADO (P)
EJECUTADO (E)

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			FASE	P/E	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			Financiero	Técnico	Personal			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Garantizar el cumplimiento normativo y establecer la estructura de responsabilidades. (Estándares Mínimos)	100% de cargos con responsabilidades asignadas.	Implementar Matriz de asignación de responsabilidades.	Presupuesto asignado	Software de gestión SST / Formatos de acta.	Gerencia, Responsable SST, Jefes de área.	1	P	E	E																																														
		Designación formal del responsable del SG-SST.		Software de gestión SST / Formatos de acta.	Gerencia, Responsable SST, Jefes de área.		P			E	E																																												
	Actualización total de documentos legales.	Actualizar Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.		Gestor normativo digital, Matriz de riesgos.	Responsable SST, Asesor Jurídico.		P					P	P	P	P																																								
		Actualización de la Matriz Legal y GTC 45 (Riesgos).		Gestor normativo digital, Matriz de riesgos.	Responsable SST, Asesor Jurídico.		P									P	P	P	P																																				
Fomentar el aprendizaje, intervenir factores de riesgo y promover el autocuidado.	90% de cobertura en plan de capacitación.	Reforzar el autocuidado frente a factores ambientales y biológicos.	Presupuesto asignado	Plataformas e-learning, Kits de entrenamiento.	Capacitadores ARL, Responsable SST.	2	P													P	P	P	P																																
		Programa de inducción y reinducción 2026.		Plataformas e-learning, Kits de entrenamiento.	Capacitadores ARL, Responsable SST.		P																	P	P	P	P																												
	Control del 100% de áreas críticas.	Inspecciones de EPP (Urgencias, Quirófanos, Laboratorio).		Listas de chequeo (App o papel), EPP certificados.	COPASST, Líderes asistenciales.		P																					P	P	P	P																								
		Ejecución del Programa de Gestión de Riesgo Biológico.		Listas de chequeo (App o papel), EPP certificados.	COPASST, Líderes asistenciales.		P																									P	P	P	P																				
	Compra y/o Mantenimiento de equipos, herramientas e insumos.	Compra y/o mantenimiento de equipos herramientas e insumos. (Incluye equipos de SST / extintores, camillas, botiquín, mobiliario de oficina, etc)		Fichas técnicas, Herramientas especializadas.	Mantenimiento, Biomédicos.		P																												P	P	P	P	P	P	P	P												
Medir el comportamiento del sistema y el bienestar de los trabajadores.	Monitoreo mensual de indicadores de salud.	Medir mensualmente el comportamiento del ausentismo (común y laboral).	Presupuesto asignado	Software de nómina, Fichas epidemiológicas.	R.HH., Médico Especialista SST.	3	P																																			P	P												
		Registro y análisis de accidentalidad (AT).		Software de nómina, Fichas epidemiológicas.	R.HH., Médico Especialista SST.		P																																					P	P										
	Verificación interna del cumplimiento.	Realizar Auditoría Interna del SG-SST.		Protocolos de auditoría, Equipos de diagnóstico.	Auditor interno,/SST, IPS prestadora.		P																																							P	P								
		Ejecución de Exámenes Médicos Periódicos / Batería de riesgo psicosocial.		Protocolos de auditoría, Equipos de diagnóstico.	Auditor interno,/SST, IPS prestadora.		P																																									P	P					
Promover la mejora continua del sistema de gestión.	Cierre del 95% de hallazgos.	Revisión por la Alta Dirección de los resultados 2026.	Presupuesto asignado	Informe de gestión, Plan de mejora continua.	Gerente Hospital, Líder SST.	4	P																																											P			
		Definición de acciones correctivas y preventivas.		Informe de gestión, Plan de mejora continua.	Gerente Hospital, Líder SST.		P																																											P		
	Planeación 2027.	Autoevaluación de Estándares Mínimos (Res. 0312).		Plataforma Ministerio de Trabajo.	Responsable SST, Área Financiera		P																																												P	
		Asignación de presupuesto anual para la vigencia 2027.		Plataforma Ministerio de Trabajo.	Responsable SST, Área Financiera		P																																													P

FASE 1	PLANEAR	Enero - Marzo
FASE 2	HACER	Abril - Septiembre
FASE 3	VERIFICAR	Octubre - Noviembre
FASE 4	ACTUAR	Diciembre

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Clasificación de Recursos del Plan

A. Recursos Humanos (Personal)

Líder SST: Profesional con licencia vigente y curso de 50/20 horas.

Comités Vigentes: Miembros del **COPASST** y **Comité de Convivencia** (con horas asignadas para reuniones mensuales).

Médico Laboral: Para el seguimiento epidemiológico y análisis de ausentismo.

Brigada de Emergencia: Personal de enfermería y servicios generales entrenados.

B. Recursos Técnicos

Equipos de Medición: Luxómetros y sonómetros para higiene industrial.

Barreras de Seguridad: Guardianes de seguridad rígidos, sistemas de vacío para laboratorio, y señalización de áreas críticas.

Tecnología: Software para centralizar la documentación y el registro de la accidentalidad.

EPP Especializados: Respiradores N95, batas antifluido grado médico, y guantes de nitrilo de alta resistencia.